РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Финансијски извештаји Општине Крупањ за период 01.01-31.12.2025. године састављени су у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

Извештаји су састављени на готовинској основи (cash basis), што значи да се трансакције признају у тренутку прилива или одлива готовине (или готовинских еквивалената).

Готовина представља готовинска средства обухваћена на синтетичким контима, и то:
- 121100 - Жиро и текући рачуни, односно евиденциони рачуни по изворима финансирања, и то:
01- Општи приходи и примања буџета
04- Сопствени приходи буџетских корисника
06- Донације од међународних организација
07- Трансфере од других нивоа власти
08- Добровољне трансфере од физичких и правних лица
09- Примања од продаје нефинансијске имовине
10- Примања од домаћих задуживања
13- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година
15- Неутрошена средства донација из ранијих година
17-Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти
56- Финансијску помоћ ЕУ
-121200 - Издвојена новчана средства и акредитиви
- 121300 - Благајна
- 121400- Девизни рачун
-121500- Девизни акредитиви
- 121600 – Девизна благајна
- 121700 - Остала новчана средства
Готовина у домаћој валути исказује се по номиналној вредности.
Готовина у страној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на датум стицања.

Готовина обухвата и депозите по виђењу који се могу повући на захтев корисника, а који су обухваћени на аналитичким контима 123910 – Краткорочно орочена динарска средства и 123920 – Краткорочно орочена девизна средства.
На последњи дан извештајног периода на који се односи финансијски извештај, готовина у страној валути исказује се у динарима, према одговарајућој противвредности стране валуте по средњем курсу Народне банке Србије на дан извештавања.
Нереализовани добици и губици, који произлазе из промене курсева страних валута, нису новчани токови.
Негативне и позитивне курсне разлике настале на готовини у страној валути исказује се у Извештају о новчаним токовима као ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама.

Текући приходи буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних јавних прихода, уступљених јавних прихода и трансферних средстава. У текуће приходе спадају следеће категорије:

• Порези - порез на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и други порези,

• Социјални доприноси - допринос за социјално осигурање и остали социјални доприноси

• Донације, помоћи и трансфери

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену, а у складу са уговором о донацији, извор 15. Остатак средстава након реализације обавеза из уговора о донацији регулише се уговором, и то: враћа се донатору или се по његовом одобрењу задржава и користи за друге намене.

Примљена средства донације, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама.

Неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама које чине салдо девизних рачуна на дан 31. децембра евидентирају се и задужује се девизни рачун, уз одобравање разграничених прихода и примања.

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код корисника у вршењу функције за коју је основан.

Текући расходи су: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, расходи за камате, субвенције, дотације и трансфери, курсне разлике, права из социјалног осигурања и остали расходи.

Текући раходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Текући расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Издаци обухватају издатке за нефинансијску имовину и издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, и за њихову вредност се смањују обавезе и новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 600000- издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за нефинансијску имовину који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених издатака, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Издаци за нефинансијску имовину који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији издатака за нефинансијску имовину према одређеној намени.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође, представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводи књижење у класи 600000- издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Нефинансијска имовина (опрема, зграде): набавка се евидентира као издатак у тренутку плаћања, док се у билансу стања води по набавној вредности умањеној за исправку вредности (амортизацију). Обавези обрачуна амортизације подлежу: зграде и грађевински објекти, остале некретнине и опрема.
Обавези обрачуна амортизације не подлежу: земљиште, шуме и воде, нефинансијска имовина у припреми, аванси за нефинансијску имовину, уметничко - историјска дела, музејска, архивска, филмска грађа и старе и ретке књиге.
Отпис (амортизација) основних средстава врши се по стопама амортизације у складу са Правилником о номенклатури основних средстава и нематеријалних улагања са стопама амортизације („Службени гласник РС“, бр. 17/1997 и 24/2000 - у даљем тексту: Правилник о номенклатури) и врши се посебно за свако основно средство и нематеријално улагање.За обрачун амортизације се користи пропорционална метода обрачуна.

Текуће одржавање објеката, у складу са чланом 2. став 1. тачка 79. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009,62/2023, 91/2025), јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката или ради отклањања оштећења, а састоје од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости.
Подразумевају се радови који се обављају у краћем временском периоду од једне године, а све ради тога да би се осигурало несметано функционисање објеката, за све време трајања века његове употребе на нивоу техничке способности.
Примери текућих поправки и одржавања јесу:
- редовно сервисирање према техничким подацима и упутствима
- замена и/или поправка дотрајалих и неисправних делова и компоненти
- замена и/или поправка водоводно - канализационих, електричних инсталација, као и погона и инсталација за грејање и др.
- кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатори и други слични радови.
Код текућег одржавања објеката и зграда не повећава се њихова набавна вредност.

Капитално или инвестиционо одржавање основних средстава, у складу са чланом 2. став 1. тачка. 31. Закона о планирању и изградњи, за разлику од текућег одржавања и поправки тих средстава, подразумева велике поправке, капитални ремонт, замену битних саставних делова основног средства чија је трајност краћа од века употребе основног средства као целине, при чему се истоврсни радови на основним средствима изводе према правилу у дужим временским размацима од једне године и осигуравају побољшање услова коришћења објекта у току експлоатације, као и несметано функционисање према првобитној намени.
У капитално одржавање убрајају се и издаци за нефинансијску имовину која се односи на реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију, којим се увећава и мења облик, величина и функција постојеће нефинансијске имовине. Овај вид улагања захтева пројекте са новим техничким подацима, сагласности, грађевинске и друге дозволе грађевинских и инспекцијских органа за доградње и адаптације, техничка мерења и атесте и осталу пројектну документацију.
Код капиталног (инвестиционог) одржавања зграда и објеката повећава се њихова набавна вредност.

Потраживања од купаца по основу продаје производа и робе и пружања услуга признају се у тренутку обављања трансакције продаје, односно пружања услуге.
Вредност потраживања одговара износу уговорене и фактурисане продајне вредности, умањеном за уговорени износ попуста и рабата и увећаном за обрачунати ПДВ.
За потраживања од купаца издаје се електронска фактура (Е- фактура) преко Система електронских фактура (СЕФ).

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

Обавезе обухватају дугорочне и краткорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода и обавеза из пословања.
Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција.
Обавезе према добављачима измирују се на основу електронске фактуре (Е-фактуре) преко Система електронских фактура (СЕФ).
Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања, судског решења и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршеним у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у наредној буџетској години и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.
Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су на дан обрачунског периода исплаћени, а нису књижени на терет текућих расхода и издатака.
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.
Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у трајању преко тридесет дана, као и остала временска разграничења.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, врши се исправка грешке, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходни период, приказују се као да је грешка коригована у периоду у коме је настала.
Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачења чињеница, проневером или превидима.
Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.
Материјално значајна грешка је она чије би изостављање или нетачно приказивање утицало на одлуке или процене корисника финансијских извештаја.
Сматра се да је грешка материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације.

Обрађивач

Gordana Marković
200109144

Digitally signed by Gordana Marković 200109144
DN: c=RS, 2.5.4.97=MBRS-07170262, 2.5.4.97=VATRS-102678938, o=Opština Krupanj, serialNumber=CA:RS-200109144, serialNumber=PNORS-281097817238, sn=Marković, givenName=Gordana, cn=Gordana Marković 200109144
Date: 2026.04.30 11:52:05 +02'00'

Наредбодавац

Mladen Stefanović
200076127

Digitally signed by Mladen Stefanović 200076127
DN: c=RS, 2.5.4.97=MBRS-07170262, 2.5.4.97=VATRS-102678938, o=Opština Krupanj, serialNumber=PNORS-230390775637, serialNumber=CA:RS-200076127, sn=Stefanović, givenName=Mladen, cn=Mladen Stefanović 200076127
Date: 2026.04.30 11:53:38 +02'00'